

## STUDIJU LĪGUMS Nr. JK0M000

par mērķtiecīgu speciālista sagatavošanu pēc augstākās izglītības programmas

Jēkabpilī

0000. g. 00. augustā

BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA (LR beztermiņa akreditēta 17.11.1999. augstskola – akred. lapa Nr. 068, Izglītības iestāžu reģistra Nr. 3343800009) turpmāk tekstā BSA, Jēkabpils filiāles vadītājas Intas Čamanes personā (Pilnvara Nr. UK-002/10, 24.05.2010.), kura darbojas, pamatojoties uz BSA Satversmi, no vienas puses un

**Vārds Uzvārds** (pers. kods: 000000-00000; deklarētās dzīvesvietas adrese: **Iela 00-00, Pilsēta, LV-0000**)

turpmāk tekstā MAĢISTRANTS, no otras puses, vadoties pēc Latvijas Republikas 1998. gada 29. oktobra likuma "Izglītības likums" un 1995. gada 02. novembra likuma "Augstskolu likums", noslēdza doto līgumu par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. BSA dod iespēju MAĢISTRANTAM iegūt *2. līmeņa augstāko profesionālo izglītību. Pilna laika studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms – 3 semestri, 60 kredītpunkti.*
- 1.2. MAĢISTRANTS tiek ieskaitīts Daugavpils filiāles *dienas nodaļas 1. semestrī bilingvālajā plūsmā ar latviešu, krievu un angļu apmācības valodām pēc otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" (46345) profesionālā maģistra grāda iegūšanai uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā*. Studiju programmas akreditācijas lapas Nr. 068-1114 un termiņš līdz 31.12.2012. Normatīvais apmācības ilgums BSA – *3 semestri*. Apmācības tarifs par katru semestri – *405 Ls*. Studiju maksas apmērs par visu studiju programmu kopumā – *1215 Ls*.

### 2. PUŠU PIENĀKUMI

- 2.1. BSA PIENĀKUMI:
  - 2.1.1. Nodrošināt MAĢISTRANTAM licencētas un noteiktā kartībā akreditētas studiju programmas apguvi saskaņā ar mācību plāniem.
  - 2.1.2. Pēc studiju programmas apguves un valsts pārbaudījuma sekmīgas aizstāvēšanas, izsniegt MAĢISTRANTAM valsts apstiprināta parauga diplomu.
  - 2.1.3. Dot iespēju MAĢISTRANTAM izmantot bibliotēku, lasītavas, datoru klases.
  - 2.1.4. Nodrošināt MAĢISTRANTAM informācijas pieejamību par iekšējiem normatīviem aktiem kas regulē BSA darbību.
  - 2.1.5. BSA mācību daļa 30 kalendāro dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē MAĢISTRANTU par grozījumiem BSA nosaukumā, juridiskajā adresē, reģistrācijas numurā, akreditācijas datos, banku rekvizītos, rektora vārdā un uzvārdā, kā arī par grozījumiem BSA studiju programmas akreditācijas (licencēšanas) nosacījumos. Informācija par izmaiņām tiek publicēta BSA interneta mājas lapā [www.bsa.edu.lv](http://www.bsa.edu.lv) un izvietota Augstskolas informācijas standos. Kā arī nodrošināt piekļuvi un informācijas saņemšanu e-pastā ar studijām saistītos jautājumos BSA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
  - 2.1.6. MAĢISTRANTA personas datu apstrādi BSA veic tikai mācību daļas, grāmatvedības un atbilstošās programmas darbinieki mācību procesam nepieciešamos gadījumos, pārējā personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar LR 2000. gada 23. marta "Fizisko personu datu aizsardzības likumu"
  - 2.1.7. Par MAĢISTRANTA intelektuālā īpašuma izmantošanu noformēt ar MAĢISTRANTU atsevišķu līgumu.
- 2.2. MAĢISTRANTA PIENĀKUMI:
  - 2.2.1. Ievērot līguma saistības.
  - 2.2.2. Ievērot iekšējos normatīvos aktus, kas regulē BSA darbību. Kā arī e-pastā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem ar studijām saistītos jautājumos BSA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
  - 2.2.3. Kārtot visus eksāmenus un ieskaite BSA mācību plānā un nodarbību sarakstā paredzētajā laikā.
  - 2.2.4. Apmaksāt studijas BSA Senāta noteiktajā apmērā un termiņā.
  - 2.2.5. Par atkārtotu pārbaudījuma (eksāmenu, ieskaīšu) kārtošānu vai atkārtotu citu studiju uzdevumu (referātu, kursa darbu) izpildi, nesavlaicīgu kārtošānu (neattaisnotu iemeslu dēļ), kā arī citos gadījumos, kas paredzēti papildus maksas pakalpojumu uzskaitījumā, samaksāt BSA Senāta noteikto summu.
  - 2.2.6. Rakstiski informēt BSA par līguma laušanu vai vēlmi pārtraukt tā darbību uz noteiktu laiku.
  - 2.2.7. Rakstiski (divu nedēļu laikā) informēt BSA mācību daļu par sava vārda, uzvārda, personas koda vai deklarētas dzīvesvietas maiņu.
  - 2.2.8. Patstāvīgi veikt nepieciešamā individuālā materiāla tehniskā nodrošinājuma iegādi, izņemot 2.1.3. apakšpunktā minētās.

### 3. PUŠU TIESĪBAS

- 3.1. BSA IR TIESĪBAS:
  - 3.1.1. Ierobežot MAĢISTRANTA tiesības, noteiktas 3.2.1. apakšpunktā, ja viņš nepilda pienākumus pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2. vai 2.2.4.
  - 3.1.2. Lauzt līgumu gadījumā, ja MAĢISTRANTS nepilda saistības pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. vai pagarināt līguma ilgumu pēc abu pušu piekrišanas.
  - 3.1.3. Nepieļaut MAĢISTRANTU pie kārtējā semestra eksāmenu (ieskaīšu) kārtošānas un neizsniegt izziņas, ja viņš nepilda saistības pēc apakšpunkta 2.2.4.
- 3.2. MAĢISTRANTAM IR TIESĪBAS:
  - 3.2.1. Izmantot BSA materiālo bāzi.
  - 3.2.2. Studijas var apmaksāt trešā persona. Īpašie apmaksas noteikumi ir norādīti dotā līguma 6.p.
  - 3.2.3. Pārtraukt studijas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ uz noteiktu laiku (ne vairāk par diviem gadiem), par to iepriekš brīdinot BSA rektoru rakstiskā veidā.
  - 3.2.4. Lauzt līgumu, iepriekš (vismaz mēnesi iepriekš) brīdinot par to BSA rektoru rakstiskā veidā.

#### 4. STUDIJU MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Studiju maksu (tarifus un atlaides) nosaka BSA Senāts vienu reizi gadā. BSA var veikt studiju maksas indeksāciju oficiālā LR inflācijas līmeņa ietvaros. Visos pārējos gadījumos studiju maksa nemainās, ja studijas netiek pārtrauktas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ. Aizejot akadēmiskajā atvaļinājumā MAĢISTRANTS iemaksā ne mazāk kā 20% no kārtējā semestra tarifa studiju maksas, par studijām pēc akadēmiska atvaļinājuma.
- 4.2. MAĢISTRANTA ieskaitīšana BSA notiek saskaņā ar spēkā esošo BSA Senātā lēmumā noteikto pirmo iemaksu.
- 4.3.1. Studiju maksas samaksa tiek veikta par katru semestri atsevišķi. Studiju maksas samaksu par kārtējo semestri MAĢISTRANTS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja apmaksā tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā no neapmaksātās summas par katru kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.2. MAĢISTRANTS ir tiesīgs veikt studiju maksas samaksu par kārtējo semestri pa daļām ik mēnesi, samaksu veicot piecās vienādās daļās, maksājot par tekošo mēnesi līdz tekošā mēneša 15.datumam. Apmaksājot studiju maksu pa daļām, pirmo studiju maksas iemaksu kārtējā studiju gadā MAĢISTRANTS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja studiju maksas apmaksā tiek veikta pa daļām un tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā par katru kalendāro dienu no pilnas studiju maksas summas par kārtējo semestri, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.3. Parāda apmaksas gadījumā vispirms tiek segta parāda summa par iepriekšējiem periodiem/semestriem, vispirms sedzot kavējuma procentu summu, pēc tam – kavējuma procenti par tekošo semestri, pēc tam – studiju maksu par kārtējo semestri. Par apmaksas dienu tiek uzskaitīta diena, kad attiecīgā naudas summa tiek ieskaitīta BSA norēķinu kontā. Veicot apmaksu uz BSA rekvizītiem, maksājumā jānorāda MAĢISTRANTA vārdu, uzvārdu, peronas kodu/identifikācijas numuru vai dzimšanas datumu (ja nav piešķirts peronas kods vai identifikācijas numurs), studiju līguma numuru, kā arī maksājuma mērķi.
- 4.3.4. Līdz kārtējās sesijas sākumam, ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai 80% apmērā no studiju maksas summas par attiecīgu semestri, pretējā gadījumā MAĢISTRANTS netiek pielaists sesijai.
- 4.3.5. Līdz diplomdarba aizstāvēšanai ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai pilna apmērā, pretējā gadījumā MAĢISTRANTS netiek pielaists diplomdarba aizstāvēšanai.
- 4.4. Ja studiju maksas samaksas termiņi tiek grozīti, ne vēlāk kā mēnesi pirms kārtējā akadēmiskā gada beigām BSA jāinformē MAĢISTRANTU par studiju maksas samaksas termiņu nākamajam akadēmiskajam gadam MAĢISTRANTA e-pastā BSA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
- 4.5. MAĢISTRANTAM ir tiesības uz studiju maksas atlaidēm saskaņā ar spēkā esošo Nolikumu par studiju noteikumiem BSA, kurš apstiprināts BSA Senātā.
- 4.6. MAĢISTRANTS ir tiesīgs pilnīgi apmaksāt studijas par visu laika periodu, ņemot vērā studiju maksu, kas notiekta iestāšanās gada.
- 4.7. Gadījumā, ja MAĢISTRANTS lauž līgumu pēc studiju apmaksas :
  - 1) līdz mācību sākumam – iemaksātā summa tiek atmaksāta 75% apmērā, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc MAĢISTRANTA iesnieguma saņemšanas;
  - 2) pēc apmaksātā mācību perioda sākuma – summa netiek atmaksāta.

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. BSA ir atbildīgs par speciālista sagatavošanas kvalitāti saskaņā ar speciālistu sagatavošanas prasībām Latvijas Republikā. Studiju programmas īstenošanas pārtraukšanas gadījumā BSA garantē MAĢISTRANTU tiesības turpināt studijas citās LR augstskolās, saskaņā ar noslēgto savstarpējās atzīšanas un sadarbības līgumu starp augstskolām.
- 5.2. MAĢISTRANTS ir atbildīgs par savlaicīgu studiju maksu, kā arī par BSA iekšējās kārtības noteikumu un Nolikuma par ieskaīšu un eksāmenu kārtošanu.
- 5.3. Puses nenes materiālu atbildību neparedzētu apstākļu gadījumā, kas nav atkarīgi no abām pusēm.
- 5.4. Gadījumā, ja pušu starpā ir radušās domstarpības, strīdu jautājumi tiek lemti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
- 5.5. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros, stājas spēkā no pušu parakstīšanas brīža un darbojas līdz studiju programmas beigām. Studiju nosacījumu izmaiņu gadījumā, abas puses paraksta vienošanos par līguma grozīšanu vai šī līguma 8. punktā noteiktos grozījumus.

#### 6. CITI NOTEIKUMI

Nav.

#### 7. LĪGUMSLĒDZĒJPUŠU PARAKSTI

BSA: Reģ. Nr. 40003101808, Lomonosova ielā 4, Rīga,  
LV-1019, tel. 67100610, 67100626, fakss: 67241272.  
AS "Swedbank", konta Nr. LV68HABA0551003662871

MAĢISTRANTS

BSA rektora pilnvarotā persona Inta Čamane

/vārds, uzvārds un paraksts/

z. v.

Līgumu noformēja un dokumentus pieņēma:

/BSA darbinieka uzvārds un paraksts/

#### 8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA GROZĪŠANU