

# STUDIJU LĪGUMS Nr. JK0P000

par mērķtiecīgu speciālista sagatavošanu pēc augstākās izglītības programmas

Jēkabpilī

0000. g. 00. augustā

BALTIJAS PSIHOLOĢIJAS UN MENEDŽMENTA AUGSTSKOLA (LR beztermiņa akreditēta 07.09.2006. augstskola – akred. lapa Nr. 067, Izglītības iestāžu reģistra Nr 3343801876) turpmāk tekstā BPMA, juridiskā adrese: Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003, Jēkabpils filiāles vadītājas Intas Čamanes personā (Pilnvara Nr. 07/10-i, 11.03.2010.), kura darbojas, pamatojoties uz BPMA Satversmi, no vienas puses un

**Vārds Uzvārds** (pers. kods: **000000-00000**; deklarētās dzīvesvietas adrese: **Iela 0-0, Pilsēta, LV-0000**)

turpmāk tekstā **STUDĒJOŠAIS**, no otras puses, vadoties pēc Latvijas Republikas 1998. gada 29. oktobra likuma “Izglītības likums” un 1995. gada 02. novembra likuma “Augstskolu likums”, noslēdza doto līgumu par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. BPMA dod iespēju **STUDĒJOŠAJAM** iegūt *2. līmeņa augstāko profesionālo izglītību*.  
*Pilna laika studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms – 8 semestri, 160 kredītpunkti.*
- 1.2. **STUDĒJOŠAIS** tiek ieskaitīts Jēkabpils filiāles vakara nodaļas 1. semestrī *bilingvālajā* plūsmā ar latviešu, krievu un angļu apmācības valodām pēc *otrā līmeņa profesionālās studiju programmas "Sociālais darbs" (42762) profesionālā bakalaura grādu sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikācijas iegūšanai*.  
Studiju programmas akreditācijas lapas Nr. 185 un termiņš līdz 18.06.2019.  
Normatīvais apmācības ilgums BPMA – *8 semestri*. Apmācības tarifs par katru semestri – *300 Ls (426.86 EUR)*. Studiju maksas apmērs par visu studiju programmu kopumā – *2400 Ls (3414.89 EUR)*.

## 2. PUŠU PIENĀKUMI

- 2.1. BPMA PIENĀKUMI:
  - 2.1.1. Nodrošināt **STUDĒJOŠAJAM** licencētas un noteiktā kartībā akreditētas studiju programmas apguvi saskaņā ar mācību plāniem.
  - 2.1.2. Pēc studiju programmas apguves un valsts pārbaudījuma sekmīgas aizstāvēšanas, izsniegt **STUDĒJOŠAJAM** valsts apstiprināta parauga diplomu.
  - 2.1.3. Dot iespēju **STUDĒJOŠAJAM** izmantot bibliotēku, lasītavas, datoru klases.
  - 2.1.4. Nodrošināt **STUDĒJOŠAJAM** informācijas pieejamību par iekšējiem normatīviem aktiem kas regulē BPMA darbību.
  - 2.1.5. BPMA mācību daļa 30 kalendāro dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informē **STUDĒJOŠO** par grozījumiem BPMA nosaukumā, juridiskajā adresē, reģistrācijas numurā, akreditācijas datos, banku rekvizītus, rektora vārdā un uzvārdā, kā arī par grozījumiem BPMA studiju programmas akreditācijas (licencēšanas) nosacījumos. Informācija par izmaiņām tiek publicēta BPMA interneta mājas lapā [www.psy.lv](http://www.psy.lv) un izvietota Augstskolas informācijas stendos. Kā arī nodrošināt piekļuvi un informācijas saņemšanu e-pastā ar studijām saistītos jautājumos BPMA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
  - 2.1.6. **STUDĒJOŠAS** personas datu apstrādi BPMA veic tikai mācību daļas, grāmatvedības un atbilstošās programmas darbinieki mācību procesam nepieciešamos gadījumos, pārējā personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar LR 2000. gada 23. marta “Fizisko personu datu aizsardzības likumu”.
  - 2.1.7. Par **STUDĒJOŠĀ** intelektuālā īpašuma izmantošanu noformēt ar **STUDĒJOŠO** atsevišķu līgumu.
- 2.2. **STUDĒJOŠĀ** PIENĀKUMI:
  - 2.2.1. Ievērot līguma saistības.
  - 2.2.2. Ievērot iekšējos normatīvos aktus, kas regulē BPMA darbību. Kā arī e-pastā iepazīties ar informāciju un paziņojumiem ar studijām saistītos jautājumos BPMA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
  - 2.2.3. Kārtot visus eksāmenus un ieskaītes BPMA mācību plānā un nodarbību sarakstā paredzētajā laikā.
  - 2.2.4. Apmaksāt studijas BPMA Senāta noteiktajā apmērā un termiņā.
  - 2.2.5. Par atkārtotu pārbaudījumu (eksāmenu, ieskaīšu) kārtošānu vai atkārtotu citu studiju uzdevumu (referātu, kursa darbu) izpildi, nesavlaicīgu kārtošānu (neattaisnotu iemeslu dēļ), kā arī citos gadījumos, kas paredzēti papildus maksas pakalpojumu uzskaitījumā, samaksāt BPMA Senāta noteikto summu.
  - 2.2.6. Rakstiski informēt BPMA par līguma laušanu vai vēlmi pārtraukt tā darbību uz noteiktu laiku.
  - 2.2.7. Rakstiski (divu nedēļu laikā) informēt BPMA mācību daļu par sava vārda, uzvārda, personas koda vai deklarētās dzīvesvietas maiņu.
  - 2.2.8. Patstāvīgi veikt nepieciešamā individuālā materiāla tehnisko nodrošinājumu iegādi, izņemot 2.1.3. apakšpunktā minētos.

## 3. PUŠU TIESĪBAS

- 3.1. BPMA IR TIESĪBAS:
  - 3.1.1. Ierobežot **STUDĒJOŠĀ** tiesības, noteiktas 3.2.1.apakšpunktā, ja viņš nepilda pienākumus pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2., vai 2.2.4.
  - 3.1.2. Lauzt līgumu gadījumā, ja **STUDĒJOŠAIS** nepilda saistības pēc apakšpunktiem 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. vai pagarināt līgumu ilgumu pēc abu pušu piekrišanas.
  - 3.1.3. Nepielaist **STUDĒJOŠO** pie kārtējā semestra eksāmenu (ieskaīšu) kārtošānas un neizsniegt izziņas, ja viņš nepilda saistības pēc apakšpunkta 2.2.4.
- 3.2. **STUDĒJOŠAJAM** IR TIESĪBAS:
  - 3.2.1. Izmantot BPMA materiālo bāzi.
  - 3.2.2. Studijas var apmaksāt trešā persona. Samaksu par studijām var veikt latos vai eiro. Īpašie apmaksas noteikumi ir norādīti dotā līguma 6.p.
  - 3.2.3. Saskaņā ar “Nolikumu par studijām BPMA” pārtraukt studijas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ uz noteiktu laiku (ne ilgāku par diviem gadiem studiju laika kopumā), par to iepriekš brīdinot BPMA rektoru rakstiskā veidā.
  - 3.2.4. Lauzt līgumu, (vismaz mēnesi iepriekš) brīdinot par to BPMA rektoru rakstiskā veidā.

#### 4. STUDIJU MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Studiju maksu (tarifus un atlaides) nosaka BPMA Senāts vienu reizi gadā. BPMA var veikt studiju maksas indeksāciju oficiālā LR inflācijas līmeņa ietvaros. Visos pārējos gadījumos studiju maksa nemainās, ja studijas netiek pārtrauktas akadēmiskā atvaļinājuma dēļ. Aizejot akadēmiskajā atvaļinājumā STUDEJOŠAIS iemaksā ne mazāk kā 20% no kārtējā semestra tarifa studiju maksas, par studijām pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 4.2. STUDEJOŠĀ ieskaitīšana BPMA notiek saskaņā ar spēkā esošo BPMA Senātā lēmumā noteikto pirmo iemaksu.
- 4.3.1. Studiju maksas samaksa tiek veikta par katru semestri atsevišķi. Studiju maksas samaksu par kārtējo semestri STUDEJOŠAIS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja apmaksā tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā no neapmaksātās summas par katru kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.2. STUDEJOŠAIS ir tiesīgs veikt studiju maksas samaksu par kārtējo semestri pa daļām ik mēnesi, samaksu veicot piecās vienādās daļās, maksājot par tekošo mēnesi līdz tekošā mēneša 15.datumam. Apmaksājot studiju maksu pa daļām, pirmo studiju maksas iemaksu kārtējā studiju gadā STUDEJOŠAIS veic līdz 15.septembrim un 15.februārim. Gadījumā, ja studiju maksas apmaksā tiek veikta pa daļām un tiek kavēta, tiek aprēķināti kavējuma procenti 0,1% dienā par katru kalendāro dienu no pilnas studiju maksas summas par kārtējo semestri, bet ne vairāk kā 20% apmērā no studiju maksas par kārtējo semestri.
- 4.3.3. Parāda apmaksas gadījumā vispirms tiek segta parāda summa par iepriekšējiem periodiem/semestriem, vispirms sedzot kavējuma procentu summu, pēc tam – kavējuma procenti par tekošo semestri, pēc tam – studiju maksu par kārtējo semestri. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad attiecīgā naudas summa tiek ieskaitīta BPMA norēķinu kontā. Veicot apmaksu uz BPMA rekvizītiem, maksājumā jānorāda STUDEJOŠĀ vārdu, uzvārdu, peronas kodu/identifikācijas numuru vai dzimšanas datumu (ja nav piešķirts peronas kods vai identifikācijas numurs), studiju līguma numuru, kā arī maksājuma mērķi.
- 4.3.4. Līdz kārtējās sesijas sākumam ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai 80% apmērā no studiju maksas summas par attiecīgu semestri, pretējā gadījumā STUDEJOŠAIS netiek pielaists sesijai.
- 4.3.5. Līdz diplomdarba aizstāvēšanai ir jābūt veiktai studiju maksas samaksai pilnā apmērā, pretējā gadījumā STUDEJOŠAIS netiek pielaists diplomdarba aizstāvēšanai.
- 4.4. Ja studiju maksas samaksas termiņi tiek grozīti, ne vēlāk kā mēnesi pirms kārtējā akadēmiskā gada beigām BPMA jāinformē STUDEJOŠO par studiju maksas samaksas termiņu nākamajam akadēmiskajam gadam STUDEJOŠĀ e-pastā BPMA e-pasta serverī [www.stud.lv](http://www.stud.lv).
- 4.5. STUDEJOŠAJAM ir tiesības uz studiju maksas atlaidēm saskaņā ar spēkā esošo Nolikumu par studiju noteikumiem BPMA, kuru apstiprināja BPMA Senātā.
- 4.6. STUDEJOŠAIS ir tiesīgs pilnīgi apmaksāt studijas par visu laika periodu, ņemot vērā studiju maksu, kas notiekta iestāšanās gada.
- 4.7. Gadījumā, ja STUDEJOŠAIS lauž līgumu pēc studiju apmaksas :
  - 1) līdz mācību sākumam – iemaksātā summa tiek atmaksāta 75% apmērā, ja tika veikta semestra vai gada apmaksā pilna apmērā (ne vēlāk kā mēneša laikā pēc STUDEJOŠĀ iesnieguma saņemšanas);
  - 2) pēc apmaksātā mācību perioda sākuma – summa netiek atmaksāta.

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. BPMA ir atbildīga par speciālista sagatavošanas kvalitāti saskaņā ar speciālistu sagatavošanas prasībām Latvijas Republikā. Studiju programmas īstenošanas pārtraukšanas gadījumā BPMA garantē STUDEJOŠAJAM tiesības turpināt studijas citās LR augstskolās, saskaņā ar noslēgto savstarpējās atzīšanas un sadarbības līgumu starp augstskolām.
- 5.2. STUDEJOŠAIS ir atbildīgs par savlaicīgu studiju maksu, kā arī par BPMA iekšējās kārtības noteikumu un Nolikuma par ieskaīšu un eksāmenu kārtošanu.
- 5.3. Puses neņemas materiālu atbildību neparedzētu apstākļu gadījumā, kas nav atkarīgi no abām pusēm.
- 5.4. Gadījumā, ja pušu starpā ir radušās domstarpības, strīdus jautājumi tiek lemti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
- 5.5. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros, stājas spēkā no pušu parakstīšanas brīža un darbojas līdz studiju programmas beigām. Studiju nosacījumu izmaiņu gadījumā, abas puses paraksta vienošanos par līguma grozīšanu vai šī līguma 8. punktā noteiktos grozījumus.

#### 6. CITI NOTEIKUMI

Nav.

#### 7. LĪGUMSLĒDZĒJPUŠU PARAKSTI

BPMA: (Reģ. Nr. 40003261174, Lomonosova ielā 4, Rīga,  
LV-1003, tel. 67100608, fakss: 67100219.  
Citadele banka , konta Nr. LV85PARX0000663551019)

STUDEJOŠAIS

BPMA rektora pilnvarotā persona Inta Čamane

/vārds, uzvārds un paraksts/

z. v.

Līgumu noformēja un dokumentus pieņēma:

Līga Brikmāne

/BPMA darbinieka uzvārds un paraksts/

#### 8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA GROZĪŠANU.